

OPATŘENÍ Č. 2/2019

OBECNÍ ÚŘAD VENDRYNĚ

Pravidla využívání Vendryňského parku

I. Úvodní ustanovení

1. Do majetku obce Vendryně patří na základě kupní smlouvy č. 23/2005 areál Vendryňského parku (dále jen VP), včetně veškerých budov a zařízení na pozemku zde umístěných.
2. Park je celoročně veřejně přístupný a slouží bezplatně občanům a návštěvníkům obce, kteří jsou povinni dodržovat provozní řád, zveřejněný na budově toalet v areálu Vendryňského parku. Areál může být pronajatý k organizovaným akcím dle těchto pravidel.

II. Pravidla pronájmu

A. Žádost o pronájem:

1. Žadatel je povinen písemně požádat o pronájem parku na akci alespoň 10 dní předem, nejdříve 3 měsíce předem.
2. V žádosti je pronajímatel povinen uvést:
 - jméno, příjmení a trvalý pobyt pořadatele, u právnické osoby její název, sídlo a IČO a dále jméno, příjmení a trvalý pobyt toho, kdo je oprávněn v této věci jednat jejím jménem.
 - účel akce, její název
 - datum a dobu konání akce
 - požadovaný rozsah pronajatých prostorů
 - předpokládaný počet účastníků
 - počet členů pořadatelské služby
 - způsob zajištění bezpečnosti a zdraví lidí (požární ochrana)
3. K podání žádosti je možno použít žádost o pronájem VP, která je k dispozici na webových stránkách obce nebo na úřadě u pověřeného pracovníka. Tento pracovník informuje o akcích správce obecního majetku, kteří budou areál předávat před akcí a taktéž po akci přebírat.
4. Žadatel je povinen zabezpečit, aby akce probíhala v souladu se skutečnostmi uvedenými v oznámení.
5. Pořadatel akce je povinen zaplatit celou částku za pronájem parku v první pracovní den po konání akce.

B. Nájemní smlouva:

1. Nájemní smlouvu vyhotoví pověřený zaměstnanec obce.
2. Součástí nájemní smlouvy jsou následující přílohy:
 - OZV č. 1/2019 o stanovení podmínek pro pořádání, průběh a ukončení veřejnosti přístupných sportovních kulturních podniků, včetně tanečních zábav a diskoték a jiných kulturních podniků v rozsahu nezbytném k zajištění veřejného pořádku.
 - Opatření č. 2/2019 Pravidla využívání Vendryňského parku
 - předávací protokol

C. Předání a převzetí areálu:

1. Předávání areálu probíhá den před akcí v 7:00 a převzetí v první pracovní den po konání akce v 7:00 hod.
2. Protokol o předání a vrácení areálu vyplní správce obecního majetku a bude obsahovat:
 - stav areálu v době předání pořadatel akce
 - po skončení akce budou v protokolu zaznamenány eventuální škody na zařízení a termín jejich odstranění (zařídí pořadatel akce)

D. Omezení pronájmu:

1. Nepovoluje se konání velkých akcí ve dnech jdoucích za sebou, max. akce malého rozsahu např. vaječiny atd.
3. U akcí, které budou trvat déle než do 22:00 hod., je nutno zažádat na OÚ o prodloužení uzavírací hodiny.
3. Doba trvání všech akcí – max. do 1:00 hod., po 22:00 hod. výrazné omezení hlasitosti hudební produkce.
4. V době konání fotbalového utkání TJ na sousedním hřišti zajistí pronajímatel, aby hudební produkce byla zahájena až po skončení fotbalového utkání (rozpis utkání bude k dispozici na OÚ).

E. Cena pronájmu:

Cena za pronájem areálu na jednu akci činí:		Cena v Kč včetně DPH
akce komerčního charakteru (do cca 200 osob)	(bez stánků)	11.000,- Kč
akce komerčního charakteru (nad cca 200 osob)	(bez stánků)	23.000,- Kč
akce velkého rozsahu bez vstupného	(bez stánků)	9.000,- Kč
akce malého rozsahu bez vstupného *	(včetně 1 stánků)	500,- Kč
akce charitativního charakteru, příspěvkové organizace, spolky působící mimo území obce Vendryně	(bez stánků)	4.000,- Kč
ZŠ, MŠ, místní organizace	(včetně stánků)	2.500,- Kč
1 stánek ve zděné budově		500,- Kč
* tzn. akce cca do 50 osob - smažení vaječiny, opékání párků, pracovní setkání, rodinná oslava apod.		

III. Závěrečné ustanovení

1. Tato pravidla byla schválena Radou obce č. 8 ze dne 13. 02. 2019 a jsou účinná od 01. 03.2019.
2. Případné výjimky z těchto pravidel projedná Rada Obce Vendryně.

.....
Raimund Sikora, DiS.
starosta obce

.....
Bohuslav Raszka
místostarosta obce