

OBEC VENDRYNĚ



JEDNACÍ ŘÁD

ZASTUPITELSTVA OBCE VENDRYNĚ

Zastupitelstvo obce Vendryně (dále jen „zastupitelstvo obce“) usnesením ze dne 25. 9. 2019 vydává podle § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“) tento jednací řád zastupitelstva:

Článek I. Úvodní ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva obce (dále jen „jednací řád“) stanovuje podrobnosti o jednání zastupitelstva, zejména upravuje zásady, podle nichž je organizována příprava zasedání zastupitelstva, postup jednání, způsob hlasování, náležitosti usnesení zastupitelstva, způsob kontroly přijatých usnesení a zabezpečení stanovených úkolů.

Článek II. Pravomoci zastupitelstva

1. Pravomoc zastupitelstva obce, práva a povinnosti jeho členů upravuje zejména zákon o obcích a dále pak zákon č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů.
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti dle § 84 a 85 zákona o obcích. Ve věcech přenesené působnosti rozhoduje, jen pokud to stanoví zákon.
3. Zastupitelstvo si může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti obce mimo pravomoci vyhrazené radě obce podle § 102 odst. 2 zákona o obcích.

Článek III. Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Zasedání zastupitelstva se konají v územním obvodu obce Vendryně. Zasedání zastupitelstva obce svolává a zpravidla řídí starosta obce (dále jen „starosta“). Obecní úřad dle § 93 odst. 1 zákona o obcích informuje o místě, době a navrženém programu zasedání zastupitelstva na úřední desce úřadu nejméně 7 dnů před zasedáním zastupitelstva obce.
2. Zasedání zastupitelstva obce jsou veřejná.

3. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva obce, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva obce nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena obecnímu úřadu.
4. Zasedání zastupitelstva obce se konají ve stanovených termínech.
5. Starosta může svolat také mimořádné zasedání na základě předchozího usnesení zastupitelstva obce nebo rady obce k projednání naléhavých záležitostí nebo také ke slavnostní příležitosti.
6. V době nepřítomnosti starosty svolává zasedání zastupitelstva obce zastupující místostarosta.

Článek IV. Pracovní skupiny

1. Pro přípravu stanovisek a posouzení záležitostí projednávaných zastupitelstvem může zastupitelstvo obce zřídit pracovní skupiny.
2. Do těchto pracovních skupin volí zastupitelstvo obce své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Funkce pracovních skupin končí splněním úkolu nebo přijetím závěrečného usnesení v dané věci zastupitelstvem, pokud zastupitelstvo obce nerozhodne jinak.

Článek V. Příprava zasedání zastupitelstva

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání zastupitelstva obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
2. Všem členům zastupitelstva obce jsou současně s pozvánkou rozesílány materiály v elektronické podobě, které budou projednávány v souladu s navrhovaným programem 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva obce. V odůvodněných případech lze materiály zaslat později.
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují zejména:
 - název materiálu,
 - předkladatele,
 - důvodovou zprávu, která obsahuje zhodnocení stavu,
 - rozbor příčin potřeby opatření a odůvodnění navrhovaných opatření a jejich ekonomický dopad,
 - případný seznam příloh,
 - návrh usnesení.

Předkládané materiály musí být zpracovány tak, aby umožnily členům zastupitelstva komplexně posoudit problematiku a přijmout účinná opatření.

Článek VI. Účast členů zastupitelstva na zasedání zastupitelstva

1. Člen zastupitelstva je povinen zúčastňovat se zasedání zastupitelstva. Pokud se zasedání nemůže účastnit, omluví se předem s uvedením důvodu starostovi. Pozdní příchod nebo předčasný odchod člena zastupitelstva omlouvá starosta.
2. Účast na zasedání zastupitelstva stvrzují členové svým podpisem do prezenční listiny.
3. Člen zastupitelstva plní úkoly, které mu zastupitelstvo obce uloží, hájí zájmy občanů obce, jedná a vystupuje tak, aby nebyla ohrožena vážnost funkce člena zastupitelstva.
4. Člen zastupitelstva obce, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech obce mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů) je povinen sdělit tuto skutečnost před zahájením rozpravy a oznámí případný střet zájmů dle § 83 odst. 2 zákona o obcích nebo zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění

pozdějších předpisů, nebo neslučitelnost funkcí podle § 5 zákona č. 491/2001 Sb., o volbách do zastupitelstev obcí a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Článek VII. Program zasedání zastupitelstva

1. Program zasedání zastupitelstva obce navrhuje starosta nebo rada obce.
2. Právo předkládat návrhy k projednání na zastupitelstvu obce mají jeho členové, rada obce a výbory.
3. Na zasedání zastupitelstva obce se jedná přednostně o věcech, které jsou uvedeny v programu. O zařazení na program zasedání u návrhů předložených po lhůtě dle článku V. odst. 2 tohoto jednacího řádu, nebo návrhů přednesených v průběhu zasedání zastupitelstva, rozhoduje zastupitelstvo obce.
4. Požádá-li člen zastupitelstva písemně o projednání určitého bodu, projedná se tento bod v programu nejbližšího zasedání zastupitelstva. Nevyhoví-li starosta požadavku člena zastupitelstva, musí žadateli sdělit důvody nezařazení jeho návrhu.

Článek VIII. Průběh zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva obce řídí starosta, v době jeho nepřítomnosti zastupující místostarosta, příp. jiný pověřený člen zastupitelstva (dále jen „předsedající“).
2. Zasedání zastupitelstva obce zahajuje předsedající. Po zahájení zasedání předsedající sdělí počet přítomných členů, počet a jména omluvených a neomluvených členů zastupitelstva. Není-li při zahájení zasedání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající zasedání a svolá do 15 dnů nové zasedání zastupitelstva k témuž programu.
3. Předsedající uvádí materiály, udílí slovo, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší jeho výsledky, ukončuje a přerušuje zasedání a dbá na to, aby zasedání zastupitelstva mělo pracovní charakter, věcný a nerušený průběh.
4. V zahajovací části zasedání zastupitelstva obce předsedající seznámí zastupitele s tím, že zastupitelstvo obce bude pro lepší autentičnost zápisu nahráváno diktafonem. Dále prohlásí, že zasedání zastupitelstva bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje počet přítomných členů zastupitelstva a usnášeníschopnost, dá schválit program zasedání.
5. Potom předsedající sdělí, zda byl ověřen zápis z předchozího zasedání a zda byly proti němu podány námitky. Zápis, proti němuž nebyly námitky podány, se pokládá za schválený. Pokud byly vůči zápisu uplatněny námitky, rozhodne o nich zastupitelstvo po vyjádření ověřovatelů. Zápis ze zasedání zastupitelstva obce je uložen na sekretariátě OÚ k nahlédnutí. Zápis z předchozího zasedání zastupitelstva obce je při zasedání zastupitelstva obce připraven k nahlédnutí.
6. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání zastupitelstva obce zvednutím ruky. Přednost před rozpravou mají technické poznámky. Bez ohledu na pořadí přihlášek do rozpravy musí být uděleno slovo tomu členovi zastupitelstva, který namítá nedodržení jednacího řádu nebo platných právních předpisů.
7. Předsedající dá zvolit návrhovou komisi a dva členy zastupitelstva za ověřovatele zápisu z tohoto zasedání.
8. Zastupitelstvo obce může v průběhu zasedání hlasováním, bez rozpravy, body programu přesunout nebo sloučit rozpravu ke dvěma nebo i více bodům programu.
9. Do rozpravy k jednotlivým bodům se mohou členové zastupitelstva přihlásit do doby, než bude rozprava ukončena. Nikdo, komu předsedající neudělí slovo, se ho nemůže ujmout.
10. Ostatním účastníkům zasedání může být uděleno slovo podle časových možností a se souhlasem členů zastupitelstva obce. Tímto ustanovením není dotčeno právo občana obce uplatnit na zasedání zastupitelstva ústně připomínky ve smyslu ust. § 16, odst. 2, písm. c) až g) zákona o obcích.

11. Požádá-li na zasedání zastupitelstva obce o slovo člen vlády nebo jím pověřený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů kraje, musí mu být uděleno.
12. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
13. V rámci rozpravy uplatňuje své právo člen zastupitelstva za těchto procesních pravidel: v téže věci lze mluvit jen dvakrát, doba jednotlivých vystoupení v rozpravě je omezena na maximálně 5 minut.
14. V rámci rozpravy uplatňuje své právo vyjadřovat stanoviska k projednávaným bodům občan obce či jiná osoba k tomu oprávněna dle zákona (dále jen „občan“), a to za obdobných podmínek jako člen zastupitelstva s tím, že občan nemůže v téže věci mluvit vícekrát než jednou.
15. Předsedající může připustit výjimky z pravidel uvedených v odst. 13. a 14.

Článek IX. Příprava usnesení zastupitelstva

1. Návrh usnesení předkládaný zastupitelstvu ke schválení vychází ze zpráv, rozborů a návrhů projednávaných zasedáním a z rozpravy členů zastupitelstva.
2. Usnesení musí obsahově odpovídat výsledkům zasedání; závěry, opatření a způsob kontroly musí být v usnesení formulovány stručně, adresně, s termíny a odpovědností za splnění ukládaných úkolů. Návrh usnesení zastupitelstvu předkládá předsedající nebo člen návrhové komise.
3. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly starostovi, místostarostovi, jiným členům zastupitelstva, radě a výborům zastupitelstva.

Článek X. Hlasování

1. Zastupitelstvo obce je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů.
2. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu, zvednutím ruky.
3. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, a to v pořadí od posledního návrhu, a poté o ostatních částech předloženého návrhu.
5. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo obce nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.
6. V případě uplatnění protinávru, hlasuje se nejdříve o tomto protinávru. V případě více protinávruhů se hlasuje o protinávruzích v pořadí od posledního.
7. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, může se zastupitelstvo obce na návrh předsedajícího usnést na dohodovacím řízení. Předsedající v tomto případě vyzve skupiny členů zastupitelstva podle volebních stran, aby jmenovaly po jednom zástupci pro toto řízení, a zasedání zastupitelstva přeruší. Po skončení dohodovacího řízení, jehož se účastní jmenovaní zástupci a starosta, obnoví předsedající přerušené zasedání zastupitelstva a nechá opět hlasovat o předloženém návrhu, eventuálně o návrhu upraveném.
8. Nepřijme-li zastupitelstvo navržené usnesení nebo žádnou z jeho variant, návrhová komise vypracuje nový návrh usnesení.
9. Hlasování se provádí veřejně nebo tajně. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování nadpoloviční většinu všech zastupitelů, je neschválený.
10. Usnesení zastupitelstva obce a obecně závazné vyhlášky podepisuje starosta spolu s místostarostou nebo jiným členem zastupitelstva.

Článek XI. Interpelace členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na jeho jednotlivé členy, na další orgány obce a statutární zástupce obcí zřizovaných či zakládaných právních subjektů a požadovat od nich vysvětlení.
2. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiných úkonů, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně.
3. Dotazy vznesené na zasedání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a je o nich a jejich vyřízení vedena evidence.

Článek XII. Vybraná oprávnění a povinnosti členů zastupitelstva

1. Členové zastupitelstva při výkonu své funkce mají práva vyplývající z § 82 zákona o obcích.
2. Člen zastupitelstva může vyjádřit nespokojenost s vyřízením svého dotazu na následujícím zasedání zastupitelstva.
3. Členům zastupitelstva jsou poskytovány materiály a dokumenty z jednání. Tyto materiály mohou obsahovat osobní údaje podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES („obecné nařízení o ochraně osobních údajů“). Při zacházení s materiály, které člen zastupitelstva obdrží, musí dbát na ochranu osobních údajů tak, aby nedošlo k jejich úniku a možnému zneužití (nepředávat třetím osobám). Tato ochrana platí jak na materiály v tištěné podobě, tak také na ty, které obdrží v elektronické podobě.
4. Člen zastupitelstva je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních i citlivých údajích, se kterými se v rámci výkonu funkce člena zastupitelstva setkává, a to i po skončení funkčního období. V případě úniku osobních údajů je člen zastupitelstva povinen tuto skutečnost ohlásit starostovi, případně pověřenci pro ochranu osobních údajů.

Článek XIII. Diskuse občanů

5. Občané obce mají právo vznášet dotazy, připomínky, podněty na členy zastupitelstva, členy rady, na další orgány a statutární zástupce obce zřizovaných či zakládaných právních subjektů a požadovat od nich vysvětlení.
6. Na dotazy odpovídá dotazovaný bezodkladně. Dotazy, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiných úkonů, zodpoví dotazovaný písemně, nejdéle do 30 dnů s tím, že dotaz musí být podán písemně.
7. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením jeho dotazu, zaujímá k věci konečné stanovisko zastupitelstvo obce.

Článek XIV. Péče o nerušený průběh zasedání

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání zastupitelstva obce. Předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele zasedání. Vykázat nelze člena zastupitelstva obce.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený limit, může mu předsedající po upozornění odejmout slovo.

Článek XV. Ukončení zasedání zastupitelstva

1. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li vyčerpán program zasedání a nikdo se již nehlásí o slovo.
2. Předsedající rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména pokud nastaly skutečnosti znemožňující nerušené zasedání. V těchto případech starosta svolá zasedání opětovně do 15 dnů.

Článek XVI. Organizačně technické záležitosti zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení odpovídá úřad. Pro lepší autentičnost zápisu je každé zasedání zastupitelstva obce nahráváno diktafonem. Úřad vede také usnesení jednotlivých zasedání a soustřeďuje zprávy o jejich plnění.
2. Schválený zápis dosvědčuje průběh zasedání a obsah usnesení. Jeho nedílnou součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných, návrhy a dotazy, podané při zasedání písemně.
3. V zápise se uvádí:
 - den a místo zasedání,
 - hodina zahájení a ukončení,
 - doba a důvod přerušení,
 - jména určených ověřovatelů zápisu,
 - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva,
 - program zasedání,
 - průběh rozpravy se jmény řečníků,
 - podané návrhy,
 - střet zájmů,
 - výsledek hlasování, přičemž, pokud člen zastupitelstva požádá, aby bylo uvedeno jeho hlasování jmenovitě, učiní se tak,
 - podané dotazy a připomínky,
 - schválené znění usnesení,
 - další skutečnosti, které by se podle rozhodnutí starosty měly stát součástí zápisu.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určený ověřovatelé. Zápis musí být uložen na úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 10 let se předá okresnímu archívu k archivaci.
5. Zápis i usnesení zastupitelstva se číslují vzestupně vždy pro celé volební období zastupitelstva obce.
6. O námitkách člena zastupitelstva obce proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva obce.
7. Ze zasedání zastupitelstva je pořizován audiozáznam.
8. Audiozáznam, je-li pořízen, archivuje se.

Článek XVII. Zabezpečení a kontrola usnesení

Kontrolní výbor provádí kontrolu plnění usnesení a informuje pololetně zastupitelstvo obce.

Článek XVIII.
Závěrečná ustanovení

1. Jednací řád schválilo Zastupitelstvo obce Vendryně na svém 7. zasedání, dne 25. 9. 2019 usnesením č. 2019/7/116.
2. Jednací řád zastupitelstva obce nabývá účinnosti 26. 9. 2019 a ruší se jím dosavadní jednací řád zastupitelstva obce ze dne 17. 12. 2014.
- 3.

Ve Vendryni dne 25. 9. 2019

Raimund Sikora, DiS.
starosta obce

Bohuslav Raszka
místostarosta obce