

***Obecné zásady pro poskytování  
individuálních dotací z rozpočtu obce  
Vendryně***

***Schváleno Radou obce dne: 18.12.2019***

# 1. Úvod

Tyto zásady stanovují pravidla pro poskytování tzv. individuálních dotací z rozpočtu obce, které budou poskytovány z finančních prostředků, které má obec pro tyto účely v rozpočtu vyčleněny.

Tyto dotace budou poskytovány formou veřejnoprávních smluv o poskytnutí dotace. Při poskytování dotací je postupováno v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích v platném znění a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

## 2. Podmínky pro poskytování individuálních dotací

### 2.1 Podmínky žádosti o dotaci

1. Dotaci lze poskytnout pouze na základě řádně podané žádosti a na základě uzavřené veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace mezi danou fyzickou (dále jen „FO“) nebo právnickou osobou (dále jen „PO“) a obcí Vendryně.
2. FO/PO vypracuje žádost o dotaci, která bude obsahovat:
  - jméno, příjmení, datum narození, adresa bydliště, IČO, bylo-li přiděleno (FO)/ název, sídlo, IČO (PO)
  - celkové náklady na projekt nebo aktivitu
  - požadovanou částku
  - přesný účel, na který chce žadatel dotaci použít
  - popis projektu nebo aktivity, na kterou je dotace požadována
  - dobu, v níž má být dosaženo účelu (termín realizace projektu nebo aktivity)
  - odůvodnění žádosti
  - je-li žadatel PO, identifikaci osob zastupujících PO s uvedením právního důvodu zastoupení
  - den vyhotovení žádosti a podpis osoby zastupující žadatele, v případě zastoupení na základě plné moci i plnou moc
  - rozpočet nákladů (výdajů) a výnosů (příjmů) projektu (aktivity), na který je dotace žádána
3. FO/PO, která nikdy nežádala od obce dotaci, nebo u níž došlo k nějakým změnám, doloží při odevzdání žádosti také:
  - a) Výpis ze spolkového rejstříku, u příspěvkových organizací zřizovací listinu, u církví zařazení do rejstříku registrovaných církví a náboženských společností.
  - b) Aktuální smlouvu s peněžním ústavem o zřízení běžného účtu organizace.
  - c) Potvrzení statutárního orgánu, na základě kterého jsou jmenovány osoby oprávněné vystupovat a jednat za organizaci (např. zápis členské schůze, jmenovací dekret, apod.).
4. Finanční prostředky dotace mohou být použity pouze na účel dle uzavřené veřejnoprávní smlouvy. Změna účelu použité dotace je možná pouze po předchozím písemném souhlasu obce.

## **2.2 Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti o dotace je možné odevzdávat vždy nejpozději do 31.1. běžného roku. Případně-li poslední den pro podání žádosti o dotaci na den pracovního volna, klidu, nebo svátek, je platným dnem pro podání žádosti následující pracovní den po tomto dnu.

## **2.3 Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

O jednotlivých žádostech o dotace bude rozhodnuto nejpozději do 31.3. běžného roku. Žadatelé budou o rozhodnutí vyrozuměni do 30 dnů od přijetí usnesení příslušným orgánem obce, ve stejné lhůtě budou vyzváni k podpisu veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace.

## **2.4 Podmínky poskytnutí dotace**

1. O dotaci je možné žádat maximálně do výše 70% rozpočtovaných nákladů na daný projekt nebo aktivitu, obec si ovšem vyhrazuje právo poskytnout i dotaci vyšší, pokud to v daném případě uzná za vhodné, a to až do výše 100% nákladů na daný projekt nebo aktivitu.
2. Dotaci lze použít pouze na projekty či aktivity stanovené ve veřejnoprávní smlouvě o poskytnutí dotace.
3. Změna účelu použité dotace je možná pouze po předchozím písemném souhlasu obce.

## **2.5 Podmínky vyúčtování dotace**

1. Doložení použití dotace a její vyúčtování je žadatel povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět referát rozpočtu a personalistiky.
2. K vyúčtování je žadatel povinen přiložit:
  - fotokopie účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě.Na vyžádání obce je žadatel povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.
3. Vyúčtování přidělené dotace je žadatel povinen předložit a nevyčerpanou část dotace vrátit nejpozději do 31.1. následujícího roku.

## **2.6 Ostatní podmínky:**

1. Pokud žadatel obdržel dotaci z rozpočtu obce v roce předchozím a nesplnil podmínky vyplývající z uzavřených smluv, obecných zásad pro poskytování individuálních dotací nebo se dopustil porušení rozpočtové kázně dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, nemá nárok na poskytnutí dotace na běžný rok a jeho žádost o dotaci na běžný rok bude z projednávání vyřazena. V případě, že nesplnění podmínek u dotace v roce předchozím bude zjištěno až po uzavření smlouvy o poskytnutí dotace na běžný rok, je organizace povinna tuto dotaci na běžný rok vrátit, a to do termínu stanoveného referátem rozpočtu a personalistiky.
2. Nevyčerpanou část dotace je žadatel povinen vrátit na účet obce nejpozději do 31.1. následujícího roku.
3. Pokud nebude dotace použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle těchto zásad, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená těmito zásadami či uzavřenou veřejnoprávní smlouvou o poskytnutí dotace je žadatel povinen dotaci nebo její nesprávně použitou část obci vrátit na její účet uvedený ve smlouvě, a to do termínu

uvedeném ve výzvě k vrácení dotace (v případě, že bude žadatel vyzván k vrácení), nebo nejpozději do 31.1.následujícího roku.

### **3. Porušení rozpočtové kázně**

Pokud se příjemce dotace dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje obec dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.

### **4. Společná ustanovení**

Tyto Obecné zásady pro poskytování individuálních dotací z rozpočtu obce Vendryně byly schváleny Radou obce dne 18.12.2019 a nabývají účinnosti dnem 19.12.2019.

.....  
Raimund Sikora, DiS.  
starosta obce

.....  
Bohuslav Raszka  
místostarosta obce